

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01 сентября 2022 г.) и ПООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Шинковская О.Г.

Рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин:

Протокол № 1 от «10» октября 2022 г.

Председатель ЦК  Горбачевская С.В.

Рассмотрена и одобрена:

старший методист ГБПОУ МПТ Асланян В.Ю.

«11» октября 2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11. Менеджмент входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### **1.3 Цель и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины – содействовать освоению общих (ОК 1- 6, ОК 9) и профессиональных компетенций (ПК 4.5; ПК 4.7) образовательной программы специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>26</b>
практические занятия	<b>12</b>
Самостоятельная работа	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения менеджмента. Управленческий труд и его специфика.	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные категории менеджмента. Управленческий труд и его специфика.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Типы менеджеров.	Категории работников в организации. Типы менеджеров: линейные и функциональные. Менеджеры низового, среднего и высшего звена, их роль в организации. Требования к современному менеджеру.	2	2
	<b>Практическая работа</b> № 1 Ранжирование качеств менеджера	2	
<b>Тема 1.3.</b> Развитие теории и практики менеджмента	История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Концепция школ менеджмента: классическая школа управления, школа человеческих отношений, школа научного управления, математическая школа управления.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Организация как объект менеджмента.	Организация: понятие, виды организаций, принципы построения организационной структуры управления.	4	2
	Типы структур управления: линейная, функциональная, смешанная и др. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внутренняя среда организации: цели, задачи, ресурсы, структура, технологии. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Миссия и цели организации.		
	<b>Практическая работа</b> № 2. Анализ организационной структуры управления.	2	



<b>Раздел 2. Цикл менеджмента</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Управленческие решения.	Управленческие решения: сущность и роль в управлении. Виды управленческих решений, требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия решений: математическое моделирование, мозговой штурм, метод экспертных оценок, теория игр. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	4	3
	<b>Практическая работа</b> № 3 Решение стандартных управленческих ситуаций.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Цикл и функции менеджмента.	Цикл функции менеджмента в рыночной экономики: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Планирование: виды, методы планирования и организации работы подразделения. Участие в составлении бизнес-плана. Организовывание: делегирование полномочий и ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, уголовная. Мотивация персонала. Теории мотивации: приобретенных потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория ожидания, теория справедливости. Основы формирования мотивационной политики организации. Контроль. Принципы и виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	6	2
	<b>Практическая работа</b> №4. Планирование и организация работы подразделения торговой организации. № 5. Организация работы по мотивации трудовой деятельности персонала торговой организации.	4	3
<b>Раздел 3. Деловое общение</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> Коммуникации в системе менеджмента.	Коммуникации в системе менеджмента: сущность, процесс, преграды, совершенствование коммуникативного общения.	2	2
<b>Тема 3.2</b> Управление конфликтами.	Конфликт, понятие конфликта, природа и сущность конфликта. Причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов.	2	

<b>Тема 3.3</b> Лидерство. Власть и влияние.	Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Источники власти. Лидерство. Стили управления.	2	
	<b>Практическая работа</b> № 6 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	
Система методов управления	Самостоятельная работа	2	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы в техникуме есть учебный кабинет, удовлетворяющий требованиям СанПиН, оборудованный учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, а именно:

- рабочее место преподавателя (стол, стул офисный);
- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет;
- принтер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор);
- программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Google Chrome; Acrobat Reader;
- доска меловая;
- учебная мебель (столы для проведения групповых занятий и стулья по количеству обучающихся).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник, М., Академия - М, 2018.
2. Свинтицкий Н.В. Менеджмент: учебник, М., Академия -М, 2021.
3. Одинцов А.А. Основы менеджмента: учебник, М, Юрайт, 2018.
4. Кузнецов Ю. В. и др. Менеджмент: учебник, Юрайт- М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум: М., Академия, 2018.
2. Ломакин А.Л, Буров В.П., Морошкин В.А. Управленческие решения: Учебное пособие – М.: Форум, 2018.

3. Добраина Н.А., Щербакова Ю.В. Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие. – М., Альфа – М: НИЦ ИНФРА- М, 2020.

#### Интернет-ресурсы

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL:[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL:<https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru– URL:<https://www.kommersant.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

6. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник:ИНФРА-М, 2020 – 288 с.

7. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 – 448 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (<i>давать обоснованные рекомендации по совершенствованию организационной структуры компании; давать обоснованные рекомендации о совершенствовании стратегии и тактики управления предприятием; обоснованно предлагать направления совершенствования управленческой политики</i>).</p> <p>– ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (<i>пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для ответственной, эффективной работы в профессиональном коллективе</i>).</p> <p>– ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (<i>совершенствоваться в своей профессии, решать профессиональные задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>)</p> <p>ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (<i>Участвовать в деловом общении для эффективного решения учебных задач, кейсов</i>).</p> <p>ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (<i>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</i>).</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (<i>Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</i>)</p> <p>ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (<i>Применять в профессиональной деятельности инструкции на</i></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, результатов тестирования, фронтальных опросов и индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> <p>.</p>

<p>государственном языке).</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана (<i>Разрабатывать программы развития экономического субъекта, инвестиционную и кредитную политику экономического субъекта; обеспечивать составление отдельных частей бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке бизнес-плана</i>)</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (<i>Проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта</i>)</p>	
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления; методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, результатов тестирования, фронтальных опросов и индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, результатов тестирования, фронтальных опросов и индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p>