

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01 сентября 2022 г.) и ПООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Лихачева О.В.

Рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин:

Протокол № 1 от «10» октября 2022 г.

Председатель ЦК  Горбачевская С.В.

Рассмотрена и одобрена:

старший методист ГБПОУ МПТ Асланян В.Ю.

«11» октября 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – содействовать освоению общих (ОК 1-9) и профессиональных (ПК 2.6) компетенций образовательной программы специальности.

Цель учебной дисциплины – содействовать освоению профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде.

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
в том числе:	
практические работы	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основные положения Конституции Российской Федерации			2
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	Содержание учебного материала 1 Понятие конституции. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации.	2	2
Раздел 2 Отношения в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Субъект предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятия и признаки, виды юридического лица. Правоспособность юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. 3 Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	6	2
Раздел 3 Договорные			2

отношения			
Тема 3.1 Основные договоры, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8
	1	Гражданско-правовой договор. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора.	
	2	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору. Понятие, виды, способы обеспечения исполнения обязательства по договору.	
	3	Отдельные виды гражданско-правовых договоров. (подряда, мены агентский, аренды)	
	4	Защита гражданских прав и экономические споры. Понятие. Система и функции арбитражных судов в РФ. Подведомственность дел арбитражного суда РФ.	
	Практическая работа		2
	1	Использование нормативно-правовых документов для определения структуры и содержания договора.	
Раздел 4 Правоотношения в сфере трудовой деятельности			
Тема 4.1 Трудовой договор. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		16
	1	Трудовое право как отрасль российского права. Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Трудовое законодательство.	
	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие. Правовой статус безработного.	
	3	Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора. Прекращение трудового договора.	
	4	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, время отдыха и его регулирование. Понятие и виды рабочего времени.	
	5	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятия и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Привлечение работника к материальной ответственности.	
	6	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Понятие и виды дисциплинарной	
			2

		ответственности. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.		
		Практические работы	6	
	1	Решение правовых ситуаций при определении условий трудового договора с использованием необходимых нормативно-правовых документов.		
	2	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) работника и работодателя с правовой точки зрения при материальной ответственности сторон трудового договора.		
	3	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) работника и работодателя с правовой точки зрения при нарушении дисциплины труда.		
Раздел 5 Административные правоотношения в профессиональной деятельности				
Тема 5.1 Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	2	
	1	Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность: понятие, признаки.		2
	2	Понятие и виды административных наказаний. Административные правонарушения в различных сферах предпринимательской деятельности. Правила назначения административных наказаний.	4	
Раздел 6 Защита нарушенных прав				
Тема 6.1 Судебный порядок разрешения споров		Содержание учебного материала	3	
		Нормы защиты нарушенных прав. Подведомственность и подсудность дел суду общей юрисдикции. Гражданские дела, подсудные мировому судье, областным судам, Верховному Суду РФ.		2
		Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам	2	

	<p>учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по теме 4.1.</p> <p>Подготовка к практическим работам.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Составить конспект по теме: «Испытательный срок при заключении трудового договора».</p> <p>2. Подготовить сообщение по теме: «Запрет дискриминации при приеме на работу».</p> <p>3.Подготовить доклад по теме: «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением»</p> <p>4.Составить конспект по теме: «Сроки привлечения работника к дисциплинарной ответственности».</p> <p>5.Составить конспект по теме: «Ограничения удержаний из заработной платы».</p> <p>6.Составить структурно-логическую схему «Основания удержаний из заработной платы».</p>		
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

■ - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, административного и уголовного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения»;
- комплект текстов Конституции Российской Федерации;
- комплект текстов Трудового кодекса Российской Федерации;
- комплект текстов Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Технические средства обучения:

- принтер черно-белый лазерный;
- компьютер с лицензионно - программным обеспечением;
- монитор;
- сканер;
- множительный аппарат «Canon».

3.2 Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: Официальный текст. Принята 12 декабря 1993г. - М., 2013
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Ч. 1, 2. М., 2013
6. Семейный кодекс Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013
7. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. М., 2013
9. О защите прав потребителей: Закон РФ. 7 февраля 1992г. № 2300-1
10. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ. 19 апреля 1991г. № 1032-1
11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон. 08 августа 2001г. № 129-ФЗ
12. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон. 26 октября 2002г. № 127-ФЗ
13. Об акционерных обществах: Федеральный закон. 24 ноября 1995г. № 208-ФЗ
14. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон. 08 февраля 1998г. № 14-ФЗ
15. О производственных кооперативах: Федеральный закон. 08 мая 1996г. № 41-ФЗ
16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон. 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ
17. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон. 8 июля 2001г. № 134-ФЗ

Основная литература

18. Дойников И.В. Хозяйственное (предпринимательское) право. М., 2013
19. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2013

20.Сергеев А.П., .Толстой Ю.К. Гражданское право ч.1,2. Учебник М., 2013

Дополнительные источники:

21.Дехтерева Л.П., Майрова Е.И. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения. Учебное пособие. М., 2013

22.Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право. Учебное пособие. М., 2013

23.Насонов В.Я. Административное право РФ. Учебник. М., 2013

24.Треушников М.К. Гражданский процесс. М., 2013

25.Образцы документов СПС «Гарант»

Интернет-ресурсы

www.bookean.ru

www.consultant.ru

www.qarant.ru

nsportal.ru

milect.ru/pravo/

rudocs.exdat.com/docs/

law.edu.ru

edu.znate.ru/docs

index-71392.html

bip-ip.cjm/docladyi

kebосу.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Индивидуальный и фронтальный устный и письменный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Индивидуальный и фронтальный устный и письменный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Индивидуальный и фронтальный устный и письменный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
Знания:	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки рефератов, докладов, сообщений.
- классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки рефератов, докладов, сообщений.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль решения правовых ситуаций, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль

	подготовки рефератов, докладов, сообщений.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки рефератов, докладов, сообщений.
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки, докладов, сообщений.
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль решения правовых ситуаций, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки докладов, сообщений, составления структурно-логических схем.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки, докладов, сообщений.
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки докладов, сообщений, составления структурно-логических схем.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки докладов, сообщений.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль подготовки, докладов, сообщений.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, контроль

	подготовки, докладов, сообщений.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, тестирование.