

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 01 сентября 2022 г.) и ПООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ МПТ Шинковская О.Г.

Рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин:

Протокол № 1 от «10» октября 2022 г.

Председатель ЦК  Горбачевская С.В.

Рассмотрена и одобрена:

старший методист ГБПОУ МПТ Асланян В.Ю.

«11» октября 2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>20</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов по должности кассир.

### **1.2 Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Цель профессионального модуля – содействовать освоению общих (ОК 01 – 05, ОК 09) и профессиональных (ПК 1.3) компетенций образовательной программы специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**

выполнения работ по должности служащего «Кассир»:

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- вести кассовую книгу;

- разбираться в номенклатуре дел;

- принимать участие в поведении инвентаризации кассы;

- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку его на торгово-технологическом оборудовании;

**знать:**

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;

- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;

- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- правила ведения кассовой книги;

- правила проведения инвентаризации кассы;

- правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники;

- ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров, условия хранения и размещения в торговом зале.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 164 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 4 часа;
- учебной практики – 36 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по должности служащего «Кассир»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 6</b>	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
<b>ПК 1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК.01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК.02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК.03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК.04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК.05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК.09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Учебная практика
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	124	124	30	-		-	-	-
ПК 1.3	Учебная практика	36							36
Всего:		164	124	30					36



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровни усвоения
1	2		3	4
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»			124	
Тема 1. Основы товароведения и организация торговли	Содержание учебного материала		38	
	1	Введение. Понятие и сущность товароведения, его значение в торговле. Основные понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими дисциплинами.	2	2
	2	Объекты товароведения: товары. Товар как объект товароведной деятельности. Основополагающие характеристики товара: ассортиментная, качественная, количественная, стоимостная. Товароведная характеристика товара. Субъекты товароведения: товароведы.	2	2
	3	Понятие классификации товаров, назначение. Ассортиментная классификация, группировки: роды, классы, подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования.	2	2
	4	Методы товароведения. Характеристика методов товароведения: классификации, группировки, идентификации.	2	2
	5	Понятие ассортимента товаров, виды: промышленный, торговый, простой, сложный, смешанный, групповой, видовой, сопутствующий. Показатели ассортимента: широта, глубина, новизна.	2	2
	6	Качество товаров. Потребительские свойства: функциональные, эргономические, надежности, эстетические, безопасности, Внутригрупповая характеристика свойств.	2	2
	7	Факторы, влияющие на качество товаров. Факторы, формирующие качество: проектирование и разработка, сырье, их характеристика. Факторы, сохраняющие качество товаров: тара и упаковка, хранение, товарная обработка, реализация, послепродажное обслуживание.	2	2

8	Оценка качества товаров, градации качества: стандартный и нестандартный товар, брак, отходы (ликвидные, неликвидные). Методы оценки качества: органолептические, измерительные.	2	2
9	Товарные потери: понятие, виды, причины возникновения. Количественные (нормируемые) и качественные (ненормируемые, актируемые) потери. Естественная убыль, виды: усушка, утруска, распыл, розлив, впитывание и др. Причины возникновения качественных потерь в торговле, порядок списания.	2	2
10	Понятие и значение стандартизации. Категории и виды стандартов. Закон о стандартизации. Технические регламенты. Понятие сертификации. Порядок проведения сертификации товаров и услуг. Обязательная и добровольная сертификация.	2	2
11	Понятие сертификации. Порядок проведения сертификации товаров и услуг. Обязательная и добровольная сертификация.	2	2
12	Значение пищевых продуктов для организма человека. Состояние рынка продуктов питания в России. Проблемы. Классификация продовольственных товаров: учебная и торговая.	2	2
13	Основные свойства пищевых продуктов: пищевая ценность, сохраняемость, кулинарно-технологические свойства. Пищевая ценность: энергетическая, физиологическая, биологическая, органолептическая.	2	2
14	Химический состав пищевых продуктов: вода, белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные вещества, ферменты, содержание в продуктах, значение для организм человека.	2	2
15	Классификация зерномучных товаров, виды зерновых культур. Строение зерна. Ассортимент и пищевая ценность круп. Требования к качеству, условия хранения круп.	2	2
16	Классификация кондитерских товаров: сахаристые и мучные. Пищевая ценность. Характеристика карамели, конфет, печенья. Требования к качеству, условия хранения.	2	2
17	Рынок молочных товаров. Классификация ассортимента. Пищевая ценность и химический состав молока. Классификация и ассортимент молока.	2	2
18	Парфюмерно-косметические товары. Классификация ассортимента, сырье, факторы, формирующие качество. Условия хранения, требования к качеству.	2	2
19	Текстильные товары. Рынок текстильных товаров. Текстильные волокна, нити, пряжа: химический состав, процесс производства тканей.	2	2

<b>Тема 2. Организация торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	20	Торговля как сфера обращения, основные направления развития торговли. Задачи и функции торговли. Розничная и оптовая торговля.	2	2
	21	Виды розничной сети, типизация и специализация розничной сети. Стационарная, нестационарная, посылочная торговля. Специализация розничной сети по ассортименту и степени ограничения ассортимента. Типизация розничной сети.	2	2
	22	Виды и классификация торговых зданий и сооружений, требования, предъявляемые к ним: технологические, эстетические, строительные. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	2
	23	Характеристика типов и специализации розничных предприятий	2	
	24	Размещение розничных торговых предприятий. Принципы размещения.	2	2
	25	Сущность, содержание и структура торгово-технологического процесса. Коммерческие (торговые) и технологические процессы	2	2
	26	Технология хранения товаров в магазине, подготовка товаров к продаже. Складирование товаров, организация контроля за хранением товаров.	2	2
	27	Подготовка товаров к продаже. Сущность и значение подготовки товаров к продаже, помещения для подготовки, ответственные работники, контроль за процессом и результатами.	2	
	28	Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Планировка и оборудование торговых залов. Выкладка и размещение товаров в торговом зале. Использование планограмм. Мерчандайзинг. Требование к выкладке товаров.	2	2
	29	Виды планировки торгового зала и выкладки товаров. Понятие планировки торгового зала. Виды планировки: линейная, боксовая, выставочная, свободная. Выкладка товаров: вертикальная, горизонтальная, торговая. Петля удачи. Правило «Золотого треугольника». Сильные и слабые стороны магазина.	2	
	30	Формы и методы продажи товаров. Формы розничной продажи: основная, активная, особая. Методы продажи: индивидуальное обслуживание, через прилавок, с открытой выкладкой, с открытым доступом, самообслуживание.	2	2
			2	2
<b>Тема 3. Работа на ККТ</b>			<b>28</b>	
	<b>Содержание учебного материал</b>		<b>12</b>	
	32	Назначение и устройство ККМ. Контрольно-кассовые машины в торговле, значение, функции. Способы расчетов с покупателями. Классификация ККМ	2	2

	33	Документы, регламентирующие применение ККМ: закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением», «Типовые правила эксплуатации ККМ, Положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Обязанности организаций, применяющих ККМ.	2	2
	34	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация ККМ. Центры технического обслуживания. Кассовый чек, его реквизиты.	2	2
	35	Устройство ККМ. Основные блоки: корпус, клавиатура, блок индикации, печатающее устройство, блок автоматической памяти, ключи и замки.	2	2
	36	Требования к ККМ. Требования к ККМ в соответствии с ФЗ № 290 от 29.06.16г., реквизиты кассового чека.	2	
	37	Порядок работы на контрольно-кассовой машине. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе, работа кассира в течение смены, окончание работы на ККМ.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>16</b>	
	1	Изучение документов, регламентирующих применение контрольно-кассовых машин в торговле.	2	
	2	Изучение устройства ККМ ЭКР 3102Ф.	2	
	3	Изучение устройства ККМ «Орион – 100К».	2	
	4	Изучение устройства POS-терминала.	2	
	5	Выполнение операций на ККМ ЭКР 3102Ф.	2	
	6	Выполнение операций на ККМ ЭКР «Орион-100К».	2	
	7	Сдача выручки в банк.	2	
	8	Ведение журнала кассира-операциониста.	2	
<b>Тема 4. Организация деятельности кассира предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>42</b>	
	38	Нормативно-правовое регулирование деятельности кассира.	2	2
	39	Должностные обязанности кассира	2	2
	40	Оборудование кассы.	2	
	41	Хранение денежных средств в кассе.	2	
	42	Лимит остатка наличных денежных средств в кассе.	2	2
	43	Денежный чек. Объявление на взнос наличными. Платежная ведомость.	2	2
	44	Документальное оформление приема наличных денежных средств.	2	2
	45	Документальное оформление выдачи наличных денежных средств.	2	2
	46	Регистрирующая документация по кассе. Кассовая книга.	2	2
	47	Организация учета наличных денежных средств.	2	2

	48	Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	2	
	49	Инвентаризация кассы	2	2
	50	Составление Акта инвентаризации наличных денежных средств.	2	
	51	Контроль за работой кассы предприятия.	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>14</b>	
	1	Ознакомление с нормативно-технической документацией, регулирующей выполнение кассовых операций	2	
	2	Расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе.	2	
	3	Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости.	2	
	4	Заполнение приходных документов по кассе.	2	
	5	Заполнение расходных документов по кассе.	2	
	6	Заполнение регистрирующей документации по кассе и кассовой книги	2	
	7	Проведение синтетического и аналитического учета кассовых операций. Составление Журнала-ордера № 1 и Ведомости № 1.	2	
<b>УП.05 Учебная практика</b>	<b>Виды работ:</b> Изучение нормативно-правовых документов по организации кассовых операций Изучение организации работы по ведению кассовых операций. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы. Заполнение первичных документов по кассе (ПКО и РКО). Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости. Заполнение кассовой книги. Заполнение регистрирующей документации по кассе (журнал регистрации ПКО и РКО) Составление Журнала-ордера № 1 и Ведомости № 1. Ведение синтетического и аналитического учета операций по кассе. Разработка инструкции по порядку учета кассовых операций на предприятии. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы. Ознакомление с торговым предприятием. Ознакомление с ассортиментом реализуемых товаров. Ознакомление с выкладкой и размещением товаров в магазине. Изучение условий хранения и реализации товаров. Ознакомление с видами торгово-технологического оборудования в магазине. Изучение количественных и качественных характеристик реализуемых товаров. Изучение устройства контрольно-кассовой техники в торговом предприятии.		<b>36</b>	

	Изучение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Изучение обязанностей кассира торгового предприятия. Изучение кассовой документации. Выполнение расчетных операций на ККТ. Ведение кассовой документации в торговом предприятии. Осуществление контроля за ведением кассовой дисциплины.		
	<b>Всего:</b>	<b>164</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает теоретическую подготовку по должности служащего «Кассир» и прохождение учебной практики в торговых предприятиях и учебном кабинете. Программа модуля предусматривает итоговую (концентрированную) учебную практику.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета:

- контрольно-кассовые машины «Орион» и ЭКР 2102
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Федеральный Закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54 от 22.05.2003.
3. Федеральный Закон «О внесении изменений в федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 290 от 29.06.2016 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2012.

4. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а.

5. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства (утвержден Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У (с дополнениями и изменениями)).

6. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У.

7. Закон РФ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54 от 22.05.2003г.

8. Положение по применению ККМ при осуществлении расчетов с населением, утв. Постановлением Правительства РФ от 07.08.98г.

9. Типовые правилами эксплуатации ККМ № 104.

10. Положение по применению ККМ в мелкой розничной сети от 06.06.2000г.

11. Постановление Правительства РФ «Об использовании средств визуального контроля»

12. О защите прав потребителей: Федеральный Закон, в ред. Федеральных законов от 9 января 1996 г. №2-ФЗ, от 17 декабря 1999г. № 212-ФЗ, от 30 декабря 2001г. № 196-ФЗ, от 22 августа 2004г. № 122-ФЗ, от 2 ноября 2004г. № 127-ФЗ, от 21 декабря 2004г. № 171-ФЗ, от 27 июля 2006г. № 140-ФЗ, от 16 октября 2006г. № 160-ФЗ, от 25 ноября 2006г. № 193-ФЗ, Москва, Дом Советов России 7 февраля 1992г. № 2300-1

13. Правила продажи отдельных видов товаров, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (в ред. Полстановления Правительства РФ от 12.07).



14. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный Закон. ФЗ-29 от 02.01.2000.

15. О стандартизации: Федеральный Закон 10 июня 1993 № 5156-01, Российская газета.- 25.06.93.

16. О сертификации продукции и услуг: Федеральный Закон (в редакции ФЗ РФ от 27 декабря 1995 г. № 211-ФЗ).

17. О техническом регулировании: Федеральный Закон РФ от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ.

18. Басаков М.И. Сертификация продукции и услуг с основами стандартизации и метрологии: Ростов на Дону, 2017.

19. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Учебное пособие. Издательский центр МарТ, Ростов на Дону, 2018.

20. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов: Учебник.- М.: Издательский центр Академия, 2019.

21. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. – М.: АБАК, 2018.

Дополнительная литература:

1. Райкова Е.Ю. Теория товароведения: Учебное пособие. - М.: Издательский центр Академия, 2021.

2. Кругляков Г.Н., Круглякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебник.- Ростов-на-Дону.: Издательский центр Март, 2019

3. Нечаев А.П., Кочеткова А.А. Пищевые добавки: учебник.- М.: Колос, 2018

4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: М. -Академия, 2019.

5. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие.- М., ИРПО , 2019 г.

6. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: М., Академия, 2021.

7. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник: М. ИКЦ Маркетинг 2018г.

8. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник, ИТК Дашков и Ко, 2019 г.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант»– URL:<http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL:[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (работа с компьютерными программами, деловые игры, квест – технологии, работа в группах и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Обязательным условием допуска к учебной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение разделов МДК 05.01 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»»: наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю модуля. Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5.        **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, отчетов по практике.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу.</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работать с безналичными формами расчетов.</p> <p>Работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Визуальное наблюдение за выполнением практических работ, представление качественного и аккуратного отчета по практическим работам.
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	Ответы на контрольные вопросы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения информации компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.